**Procedury i wytyczne obowiązujące**

**w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Pawełkach**

**w związku z wirusem COVID-19**

**I Procedury bezpieczeństwa w związku z wirusem COVID-19” obowiązujące**

**Gości Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Pawełkach**

1. Obowiązkowe wypełnienie oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami i wytycznymi obowiązującymi w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w związku z pandemią i przesłanie go do recepcji (pkt.12)
2. Obowiązkowe stosowanie maseczek ochronnych w częściach wspólnych obiektu.
3. Obowiązkowe dezynfekowanie rąk przy każdorazowym wejściu na teren Obiektu
4. Dla wspólnego bezpieczeństwa Gości oraz Pracowników pracownik SSM dokonuje Gościom pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
5. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta ramieniem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Obowiązkowe dezynfekowanie rąk przy każdorazowym wejściu do pomieszczeń wspólnie użytkowanych np.: recepcja, kuchnia, jadalnia, świetlica, toalety
7. Ograniczenie do minimum czasu przebywania w obszarze recepcyjnym i innych pomieszczeniach wspólnie użytkowanych z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego
8. Zakaz przebywania w Schronisku osób bez meldunku.
9. Obowiązkowo otwieranie okien znajdujących się w pokoju, przed jego opuszczeniem w dniu wymeldowania.

10.W razie nieprzestrzegania w/w procedur Gość może zostać poproszony o natychmiastowe opuszczenie Obiektu.

11. Wszelkie sprawy nieujęte w regulaminie, a dotyczące pobytu w Schronisku będą na bieżąco przekazywane przez pracowników recepcji oraz Dyrektora Schroniska

12. Treść oświadczenia:

OŚWIADCZENIE Gościa/Turysty

Oświadczam, że zapoznałem się Procedurami i Wytycznymi obowiązującymi

w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Pawełkach podczas pandemii COVID-Zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas pobytu w Schronisku i na jego terenie.

…….……………………………..

Data i czytelny podpis Gościa/Turysty

**II Procedury bezpieczeństwa w związku z wirusem COVID-19 obowiązujące**

**Pracowników Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Pawełkach**

1. Tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy zdezynfekować ręce przed rozpoczęciem pracy oraz dokonać pomiaru temperatury ciała bezdotykowym termometrem
2. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
3. Zachować bezpieczną odległość ( 2 m) od klientów i współpracowników.
4. Regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce lub dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%)..
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta ramieniem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Bezwzględnie dezynfekować stanowiska pracy, po zakończeniu pracy, szczególnie powierzchnie dotykowe m.in.: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurko,oraz innych dotykanych powierzchni.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci m.in.: klamki drzwi, poręcze, blaty, oparcia i poręcze krzeseł, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blatów. Bieżąca dezynfekcja ogólnych toalet.
9. W pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a gośćmi.
10. Obowiązuje częste wietrzenie użytkowanych pomieszczeń.
11. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami.
12. Kontrolowanie stosowania przez dostawców schroniska, bądź innych interesantów środków ochrony osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
13. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.
14. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.
15. Umieszczenie na terenie Schroniska dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla gości, a w szczególności przy wejściu na teren placówki, w obszarze recepcji, przy wyjściu z toalet, kuchni, świetlicy, jadalni itp. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
16. Ograniczenie do minimum czasu przebywania klienta przy recepcji.
17. Ustalenie i kontrola maksymalnej liczby gości w schronisku: na podstawie liczby dostępnych pokoi. Każdy pokój ma przydzieloną na czas pobytu w Schronisku łazienkę/kabinę prysznicową na wyłączność.
18. Ograniczenie użytkowania pomieszczeń takich jak: kuchnia, jadalnia, świetlica, oraz innych, w których mogą tworzyć się skupiska ludzi, do czasu wejścia w kolejną fazę odmrażania. W danym pomieszczeniu powinny przebywać osoby z zachowaniem dystansu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Umożliwienie korzystania z ww. przestrzeni w sytuacji wynajęcia na wyłączność przez gości schroniska wspólnie zakwaterowanych.
19. Bezwzględny zakaz przebywania w schronisku osób niezakwaterowanych.
20. Po każdym kliencie obowiązuje rutynowe sprzątnięcie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
21. Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji.
22. Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60 ºC z dodatkiem detergentu.
23. W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń.
24. Dezynfekcja sprzętów udostępnianych gościom po każdym użyciu ze szczególnym uwzględnieniem kluczy przekazywanych obsłudze przez zdającego.
25. Dla wspólnego bezpieczeństwa gości i pracowników SSM prosimy o rozebranie pościeli w dniu wyjazdu i wrzucenie jej do wyznaczonego kosza stojącego w korytarzu
26. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
27. Poinformowanie wszystkich gości oraz potencjalnych klientów schroniska o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w tut. Szkolnym Schronisku Młodzieżowym.
28. Obowiązek zapoznania się każdego Pracownika Schroniska odnośnie wprowadzonych procedur związanych z wirusem COVID 19 obowiązujących w SSM w Pawełkach

**II Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem Pracowników SSM w Pawełkach**:

1. Pracownicy schroniska w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu, powiadomić pracodawcę i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
4. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego lub Serwisie Rzeczypospolitej Polskiej, a także obowiązujących przepisów prawa.

**IV Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u**

**osoby/Klienta/Gościa zakażenia koronawirusem:**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak: podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gość nie powinien zostać wpuszczony na teren obiektu. Należy taką osobę poinstruować o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie odpowiednich służb tel. 999 albo 112.
2. Jeśli Gość mieszka w Schronisku – czasowe odizolowanie go w wyznaczonym pokoju/izolatce powiadomienie dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłoszenie incydentu do Dyrektora schroniska, co umożliwi pracownikom ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w schronisku i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie SIP oraz GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Wstrzymanie przyjmowania gości, powiadomienie właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Pokój nr 11 staje się izolatką. Należy wyposażyć to pomieszczenie w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący. W tym pomieszczeniu będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

O Ś W I A D C Z E N I A

1. Oświadczam, że ja, ( nazwisko i imię)........................................................................ jestem zdrowy/a i nie miałem/am kontaktu z osobami chorymi na COVID-19 lub przebywającymi na kwarantannie z powodu choroby lub podejrzenia o chorobę COVID-19.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Pawełkach podczas pandemii COVID-19 oraz procedurami obowiązującymi na terenie Obiektu. Zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas pobytu w Schronisku i na jego terenie.

Data:...........................

czytelny podpis ............................................................